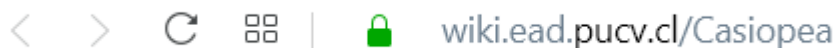


¿Cómo crear **Usuario** en Wiki e[ad]?

Para colaborar activamente en la plataforma de la escuela, debes registrar un usuario, de ésta forma podrás subir las tareas y revisar clase a clase.

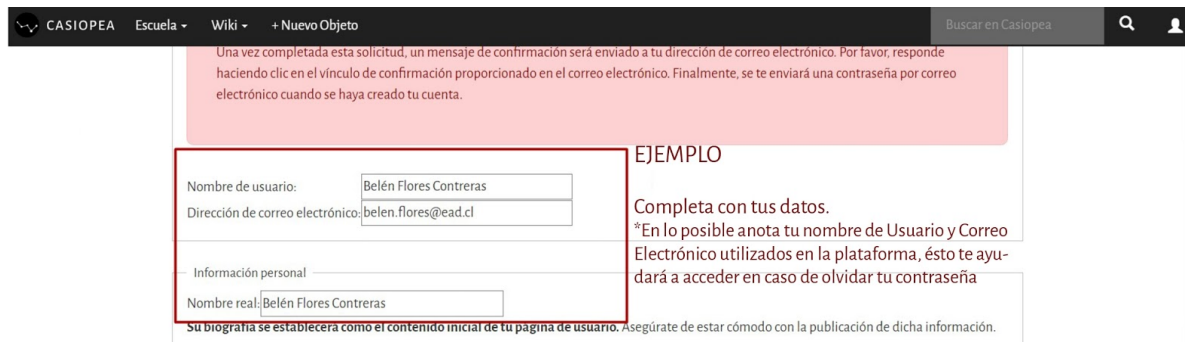
1. Accede al sitio Casiopea <https://wiki.ead.pucv.cl/Casiopea>



2. En la parte superior derecha, haz clic en **Solicitar Cuenta**



3. Completa el formulario con tus datos



The screenshot shows the user registration form on the Casiopea website. The form is titled 'EJEMPLO' and contains the following fields:

- Nombre de usuario: Belén Flores Contreras
- Dirección de correo electrónico: belen.flores@ead.cl
- Información personal (empty field)
- Nombre real: Belén Flores Contreras

Below the form, there is a note: 'Su biografía se establecerá como el contenido inicial de tu página de usuario. Asegúrate de estar cómodo con la publicación de dicha información.'

On the right side of the form, there is a section titled 'EJEMPLO' with the text: 'Completa con tus datos. *En lo posible anota tu nombre de Usuario y Correo Electrónico utilizados en la plataforma, ésto te ayudará a acceder en caso de olvidar tu contraseña'

4. Solicita tu cuenta. Finalizada esta acción llegará a tu correo la autorización de la cuenta, con la cual podrás definir tu contraseña para terminar de crear tu usuario.

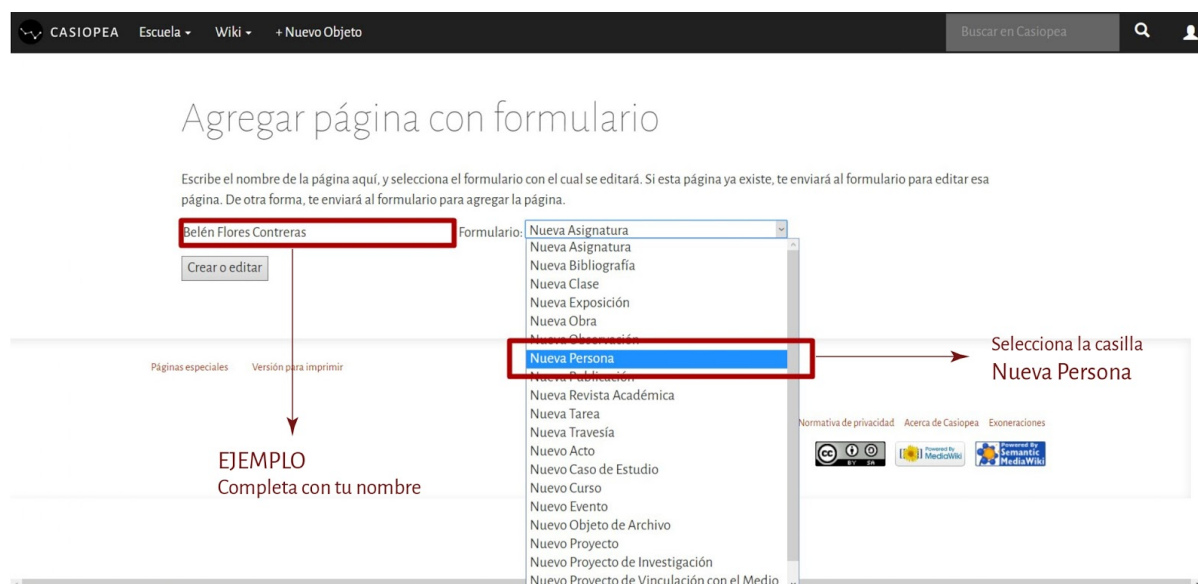
¿Cómo crear tu **Persona**?

Teniendo tu usuario creado, podrás colaborar en la Plataforma, creando nuevas Personas, nuevas Tareas, Nuevos Cursos, etc.

1. En el menú principal de Wiki Casiopea, en la parte superior izquierda, haz clic en **+Nuevo Objeto**



2. Te redireccionará a una página, donde debes seleccionar en la parte derecha (Formulario:) **Nueva Persona**. En la casilla Izquierda debes completar tu nombre, pulsas **Crear o Editar**.



- Posteriormente se abrirá un formulario en el cual debes completar tus datos, subir una imagen cuadrada de perfil, rellendo el resto de los campos. Una vez completo el formulario haz clic en **Guardar la página**.

CASIOPEA Escuela Wiki + Nuevo Objeto Buscar en Casiopea

Nombre:

Apellido:

Imagen:
 Por favor utilice una fotografía **cuadrada** para el Perfil. Si ya existe el archivo en la wiki escriba 'NombreDelArchivo.ext' (sin el prefijo 'Archivo:')

¡IMPORTANTE!
 Selecciona una foto
 CUADRADA desde
 tu galería

Año de Ingreso a la Escuela:

Fecha de Nacimiento:

Fecha de Defunción:

Página Web:

País:

Ciudad:

Relación con la Escuela: [Seleccionar todo][No seleccionar nada]

<input checked="" type="checkbox"/> Alumno	<input type="checkbox"/> Exalumno	<input type="checkbox"/> Profesor Jerarquizado
<input type="checkbox"/> Profesor Planta Anexa	<input type="checkbox"/> Profesor Agregado	<input type="checkbox"/> Profesor Asistente
<input type="checkbox"/> Profesor Ayudante	<input type="checkbox"/> Ex Profesor Escuela	<input type="checkbox"/> Fundador
<input type="checkbox"/> Staff	<input type="checkbox"/> Amigo	<input type="checkbox"/> Ninguna
<input type="checkbox"/> Profesor Invitado	<input type="checkbox"/> Alumno Ayudante	

Carreras Relacionadas: [Seleccionar todo][No seleccionar nada]

<input checked="" type="checkbox"/> Arquitectura	<input type="checkbox"/> Diseño	<input type="checkbox"/> Diseño Gráfico
<input type="checkbox"/> Diseño Industrial	<input type="checkbox"/> Náutico y Marítimo	<input type="checkbox"/> Ciudad y Territorio
<input type="checkbox"/> Formación y Oficio	<input type="checkbox"/> Interacción y Servicios	<input type="checkbox"/> Otra
<input type="checkbox"/> Magister		

Grado Académico:

Jerarquía Académica:

Biografía:

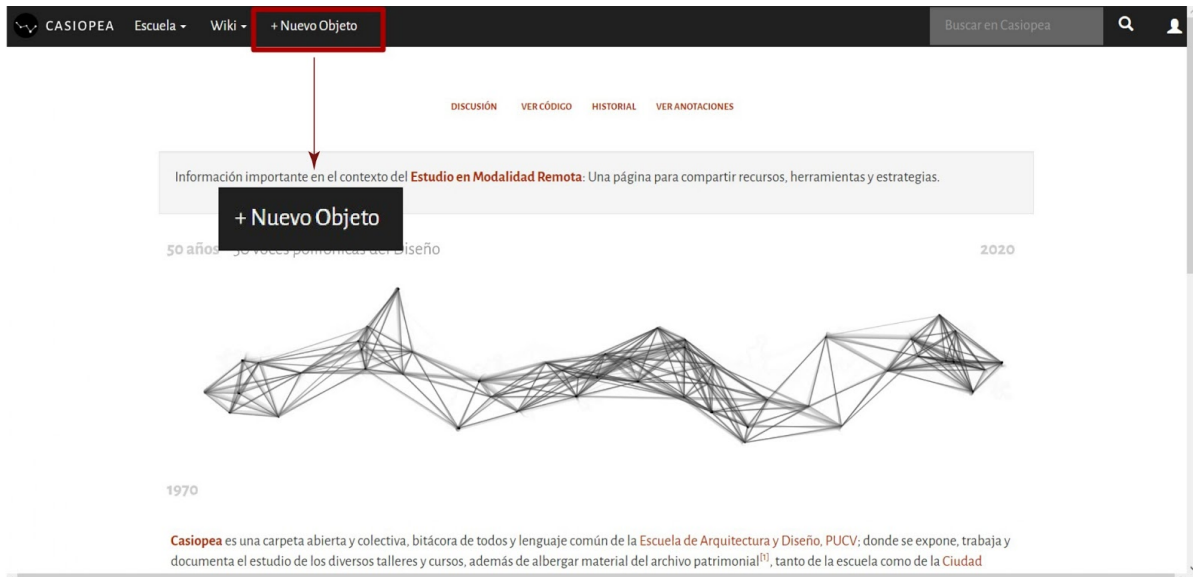
Se recomienda una extensión de 200 palabras (2 párrafos, máximo).

Texto libre:

¿Cómo subir una **Tarea** a la plataforma?

Para subir la tarea debes:

1. Ir al menú **Wiki** y seleccionar **+Nuevo Objeto**



2. Definir el tipo de objeto que vas a crear con el selector, en este caso (Formulario:) **Nueva Tarea**, ingresar el nombre y luego seleccionar **Crear o editar**



3. Rellenar el formulario que aparecerá a continuación:

The screenshot shows the CASIOPEA Wiki interface for adding a task. The form includes the following fields and options:

- Título:** BeIn Flores Tarea 1-Acceder 2020 semestre 1
- Imagen:** Empty field with a "SUBIR ARCHIVO" button.
- Número:** 1 (highlighted with a red box). Note: "Correspondiente al número de tarea".
- Asignaturas Relacionadas:** ARQ 1 (highlighted with a red box).
- Cursos Relacionados:** Acceder a la Observación 2020: Primer Semestre (highlighted with a red box). Note: "Importante para vincular la tarea al curso".
- Carreras Relacionadas:** [Seleccionar todo] [No seleccionar nada].
 - Arquitectura
 - Diseño Industrial
 - Formación y Oficio
 - Magister
 - Diseño
 - Náutico y Marítimo
 - Interacción y Servicios
 - Diseño Gráfico
 - Ciudad y Territorio
 - Otra
- Alumnos:** BeIn Flores Contreras (highlighted with a red box). Note: "EJEMPLO Nombre Apellido que usaste al crear tu persona".
- PDF:** Empty field.
- URL:** Empty field.
- Texto libre:** "Agregar Tarea" (highlighted with a red box).

4. Haz clic en **Guardar Página**

https://wiki.ead.pucv.cl/Ayuda:Cómo_Colaborar con este link podrás acceder a un video tutorial que explica el paso a paso.