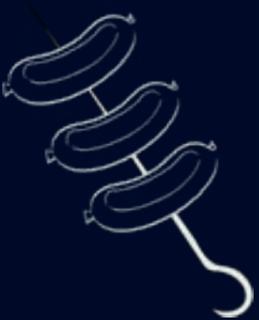


INTRODUCCIÓN A LAS EDICIONES DIGITALES



**COMPOSICIÓN
EDITORIAL
DIGITAL**

**CONSTRUCCIÓN
DE UNA EDICIÓN
DIGITAL**

**MUNDO
EDITORIAL
DIGITAL**

Primera edición 07 de noviembre 2022

© Alejandra Witto Royo, 2022

© Editorial Escrip, 2022

ISBN 978 - 956 - 000 - 000 - 0

Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa y por escrito de los titulares del copyright. La infracción de dichos derechos puede constituir un delito contra la propiedad intelectual.

Tipografías utilizadas: familias Noto Sans Serif y Gill Sans.

**COMPOSICIÓN
EDITORIAL
DIGITAL**

Las ediciones

Las ediciones son el modo más común de publicación y la mayor ilusión de todo el que quiere publicar un libro. La mayor parte del tiempo nos referimos como a edición como aquella obra que se publica e imprime a través de una empresa editora. Tras superar unos filtros de calidad, la obra de un escritor despierta el interés de un editor, que decide apostar por ella y lanzarla al mercado. Se encarga por ello de gestionar todo el proceso de edición (corrección, selección y diseño de la portada, maquetación, impresión, distribución, promoción...) para que la obra pueda convertirse en un libro comercializado y se responsabiliza, además, de todos los costes que se desprendan de ello.

LOS LIBROS

DIGITALES

Los libros digitales son **un tipo de archivo digital**, el cual se puede leer en diversos dispositivos electrónicos, que también tenga una opción o **formato que permita leer dicho archivo**.

A diferencia de los libros análogos, y obviando la parte del papel, los libros son distinguiblemente diferentes. De hecho, este se puede presentar en variados formatos, para sus variados soportes. Los libros digitales usan los denominados metadatos para entregar información correspondiente a la edición (así como si estuviesen ocultos dentro de su código). Por último, su índice está relacionado a hipervínculos que te llevan directamente al contenido que necesites, y haciendo su uso mucho más dinámico.

E-BOOK

Antes de abordar lo que son las ediciones digitales, debemos hablar de lo que es un eBook. Un libro electrónico o libro digital, mejor conocido por su nombre en inglés como electronic book o eBook, es la publicación de un archivo en formato digital específicamente creado para ser leído en dispositivos electrónicos, tales como lo podrían ser un celular, un computador, o un e-Reader, dispositivo específico cuya principal e incluso única función es la lectura de dichos archivos. Es por eso por lo que puedo decir que un eBook es el complemento del archivo digital más su soporte de lectura.

E-BOOK

EDICIONES

DIGITALES

Estas se definen como la producción y publicación de material destinado a la lectura por medios de soportes digitales (como lo sería por ejemplo un eBook). Es posible referirnos como edición a una edición digital puesto que, a pesar de que esta no goce de una materialidad o maquetación física como lo sería un libro de papel, todo el contenido de la publicación digital es trabajado, editado y diseñado, al igual que las publicaciones análogas.

¡Pero ten cuidado! No es lo mismo un libro digital que un hipertexto. Como ya mencioné antes, una publicación digital es aquella versión digital de una publicación o un libro, mientras que un hipertexto es aquel que contiene enlaces de otros textos: es una estructura que permite crear, enlazar y compartir información de diferentes fuentes.

FORMATOS

DIGITALES

Los formatos son las capsulas que **contienen la información de un archivo de lectura**, y se encargan de organizar y codificar la información. Cada formato está diseñado con cualidades únicas para su uso.

Dependiendo de la situación, necesitamos saber y entender estas cualidades, ya que según el formato que usemos se nos puede facilitar el guardado, transmisión y uso en el sistema que los lectores o nosotros utilicemos a futuro. Piensa en el formato como si fuese una extensión de tu libro digital; puedes tener el libro en formato PDF, y además tenerlo en formato Epub por ejemplo.

Recuerda que no existe un mejor formato que otro, solo formatos pensados para diferentes situaciones.

ALGUNOS

FORMATOS

El TXT es un archivo de texto simple y sin formato, que carece de formato tipográfico pero contiene todo carácter legible por el hombre

Básicamente, este formato te servirá para dar instrucciones de descarga o impresión debido a su estabilidad y se lee en cualquier dispositivo.

SOPORTES

Y DISPOSITIVOS



Soporte

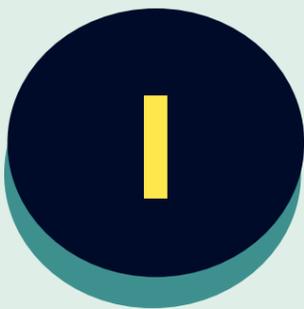


Dispositivo

SOPORTES

DIGITALES

Debes comprender a la audiencia a la que te diriges para escoger el estilo de información que quieras otorgar, puesto que la distribución varía. Los dos tipos de estilos de información digital más comunes son:



E-Book

Un archivo especialmente programado para que se lea y se interprete en dispositivos electrónicos.



Audio-Book

El audio-book es el libro hablado; es la grabación de audio de los contenidos de un libro leído en voz alta.

DISPOSITIVOS

DIGITALES

Ya existen dispositivos diseñados para la lectura de libros, y que están disponibles en el mercado, los más comunes son.

Es un reader creado en Chile. Le puedes cargar tus propios archivos creandote un cuenta de usuario en el servicio.

Kindle ;)

TAXONOMIA DE

LAS EDICIONES

Comprendemos como *taxonomía* la estructura que se usa para organizar la información, formada por un conjunto de categorías y subcategorías de las cuales podemos unir entidades o cosas que comparten alguna característica común.

Las taxonomías se pueden utilizar para una enorme variedad de fines, pero nosotros las enfocaremos al punto de vista editorial. Según lo que se presentara en la esta edición, vendríamos a llamar la taxonomía de una edición al orden y desplante de los diferentes tipos de contenido que se presentan dentro de una edición análoga o digital. A través de ella podemos predecir dónde y como vamos a organizar todo lo que queramos poner dentro con un sentido lógico de lectura.

Recuerda que a pesar de presentarte la taxonomía, esta es una propuesta, así que el orden de lo presentado puede variar

ANÁLOGA

Para empezar, hablaremos de la taxonomía de un libro análogo, ejemplificando con la idea de un libro (recuerda que no todo lo análogo es libro) En un principio conviene señalar que para la impresión de libros hay que tener en cuenta dos grandes partes: la parte interna y la externa.



Las partes externas diferencian un libro de otro, otorgándole sensaciones aún antes de haber abierto el libro, tales como calidad, presencia, durabilidad, contenido, etc.

Faja

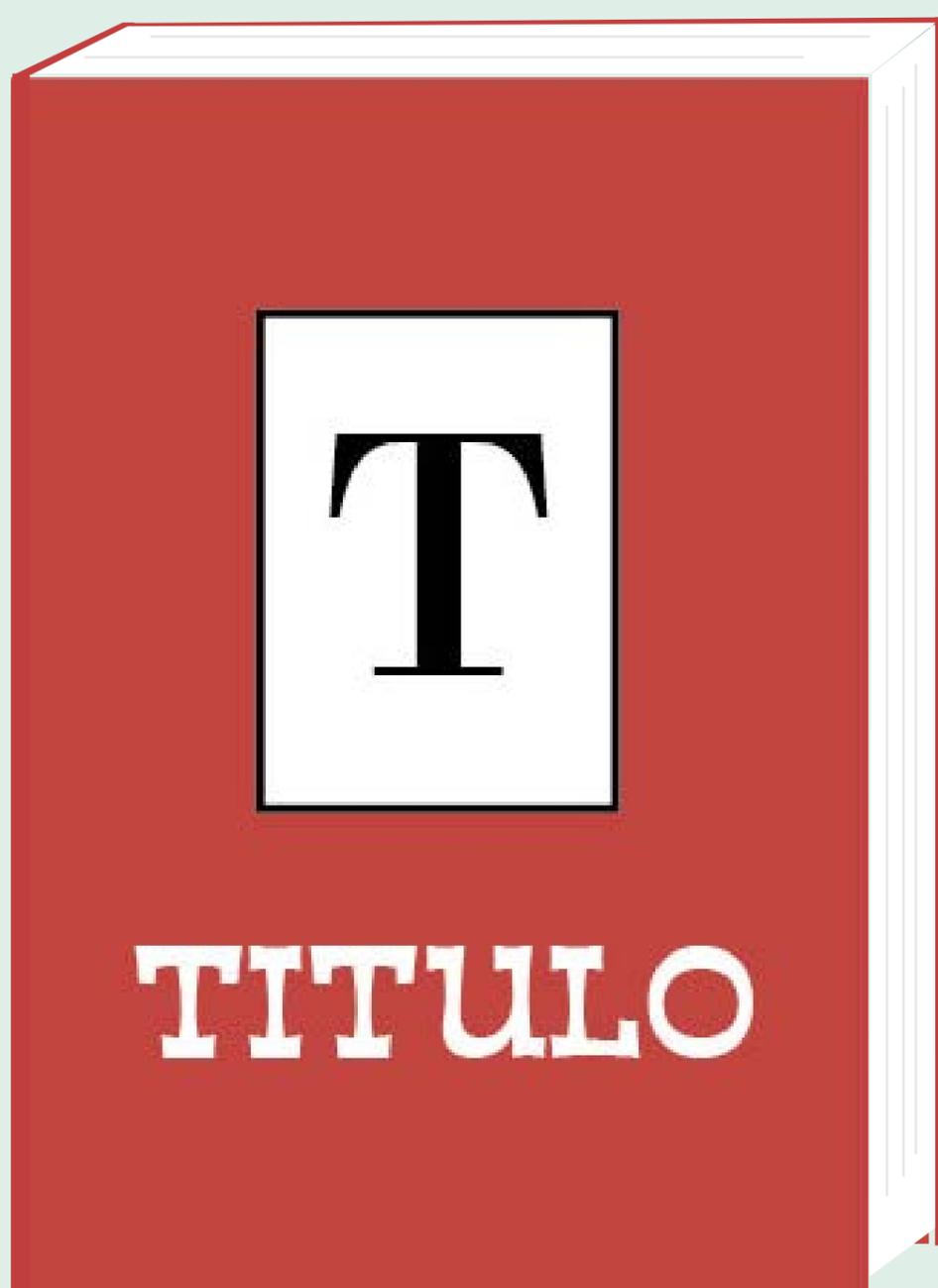
Contracubierta

Lomo

Solapa

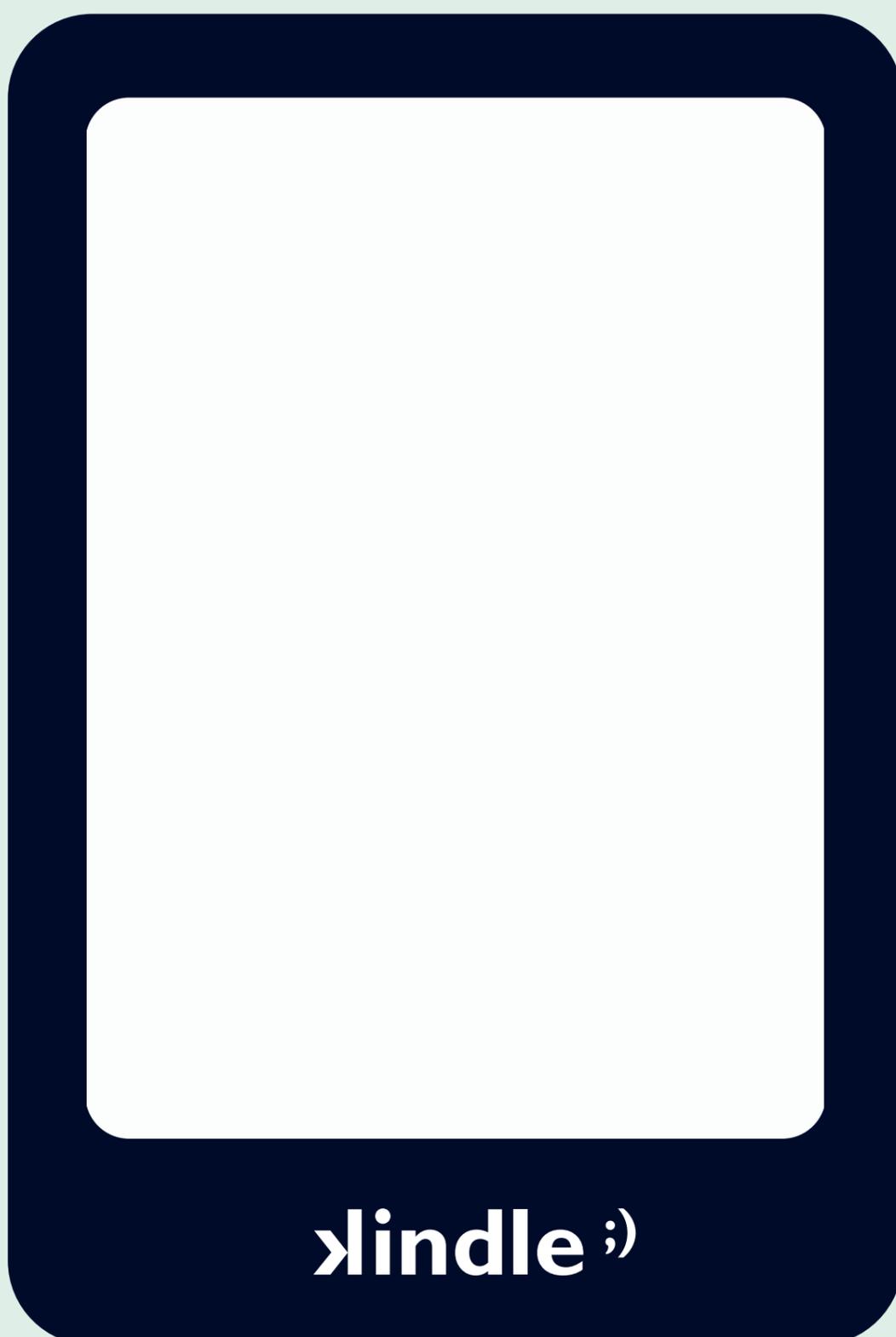
Cubierta

Las partes internas por lo general son más comunes en todos los libros. Tiene que ver con la forma en qué se distribuye el contenido de la publicación. Esta es la parte que puede variar según como la editorial lo plantee, pero se suelen ver así:



DIGITAL

En un libro digital se podría decir que las cosas son un poco más rápidas, ya que la función principal de este formato reducir el número de interacciones necesarias para encontrar algo, a la vez que agregar nuevas interacciones, haciendolo más dinámico. Aparte de la obvia razón de que este formato se lee a través de dispositivos electrónicos.



Ahondando en las características de la publicación digital, recuerda que el colofón y la reseña se suelen presentar en la página de vendas a vender tu edición. El índice en verdad es llamado “tabla de contenidos” debido a que este está relacionado a hipervínculos. Por último, según el dispositivo que se use la lectura varia, por lo cual deberías hacer tu edición responsiva de manera que se adapte a dichos cambios. De hecho (y como dato extra) hay ciertos programas que te predeterminan una tipografía estándar, por lo cual te recomiendo que revises cuales son las tipografías más utilizadas en las publicaciones digitales, y recordando también que ver en el celular es diferente a ver en una impresión.

TIPOS DE LECTURA

1 Estática

Son aquellos que permiten la lectura como un libro análogo. Se parecen más a la digitalización de un texto.

2 Dinámica

Son aquellos que permiten el uso y creación de interacciones. Así como esta edición.

Legibilidad y Lecturabilidad

La **legibilidad** se refiere a la **facilidad que tenemos para identificar los diferentes caracteres** que pueda presentar un texto, como las formas geométricas reconocibles. Mientras que **lecturabilidad** se refiere a la **facilidad con la que se pueda leer el texto y como lo podemos comprender.**

En palabras más complicadas la **macrotipografía** (legibilidad) es la que se encarga de la colocación de las letras y signos entre unos y otros, y la **microtipografía** (lecturabilidad) es la relación que se crea con la tipografía y la lectura fluida, facilitarle el trabajo al ojo según el como se lee el párrafo.

**CONSTRUCCIÓN
DE UNA EDICIÓN
DIGITAL**

Tutoriales de creación digital

En esta parte te daré algunos tips útiles a través de tutoriales guiados de cómo podrías usar ciertas herramientas de los programas Word e InDesign a tu favor, y así puedas desempeñarte mejor y ahorrar tiempo al momento de trabajar para tu publicación. Toda herramienta presentada aquí será para tu diagramación y escritura del texto, nada de imágenes por ahora.



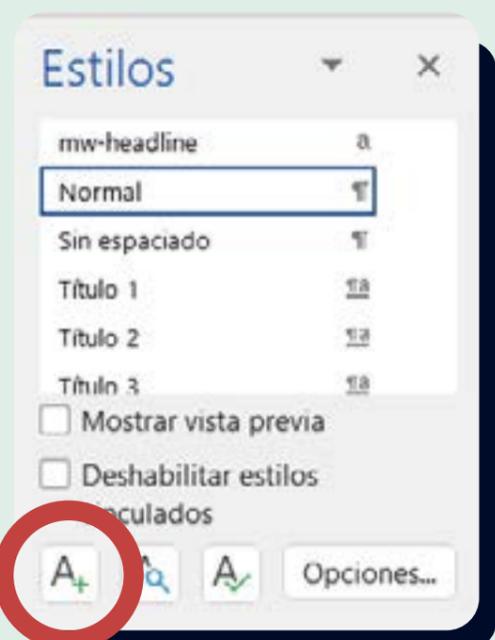
ESTILO DE

PÁRRAFO

Con esta primera herramienta podrás aplicar un conjunto de características a todo el texto que selecciones con un solo click. Esta herramienta está en Word e InDesign, pero te la enseñaré a través de Word.

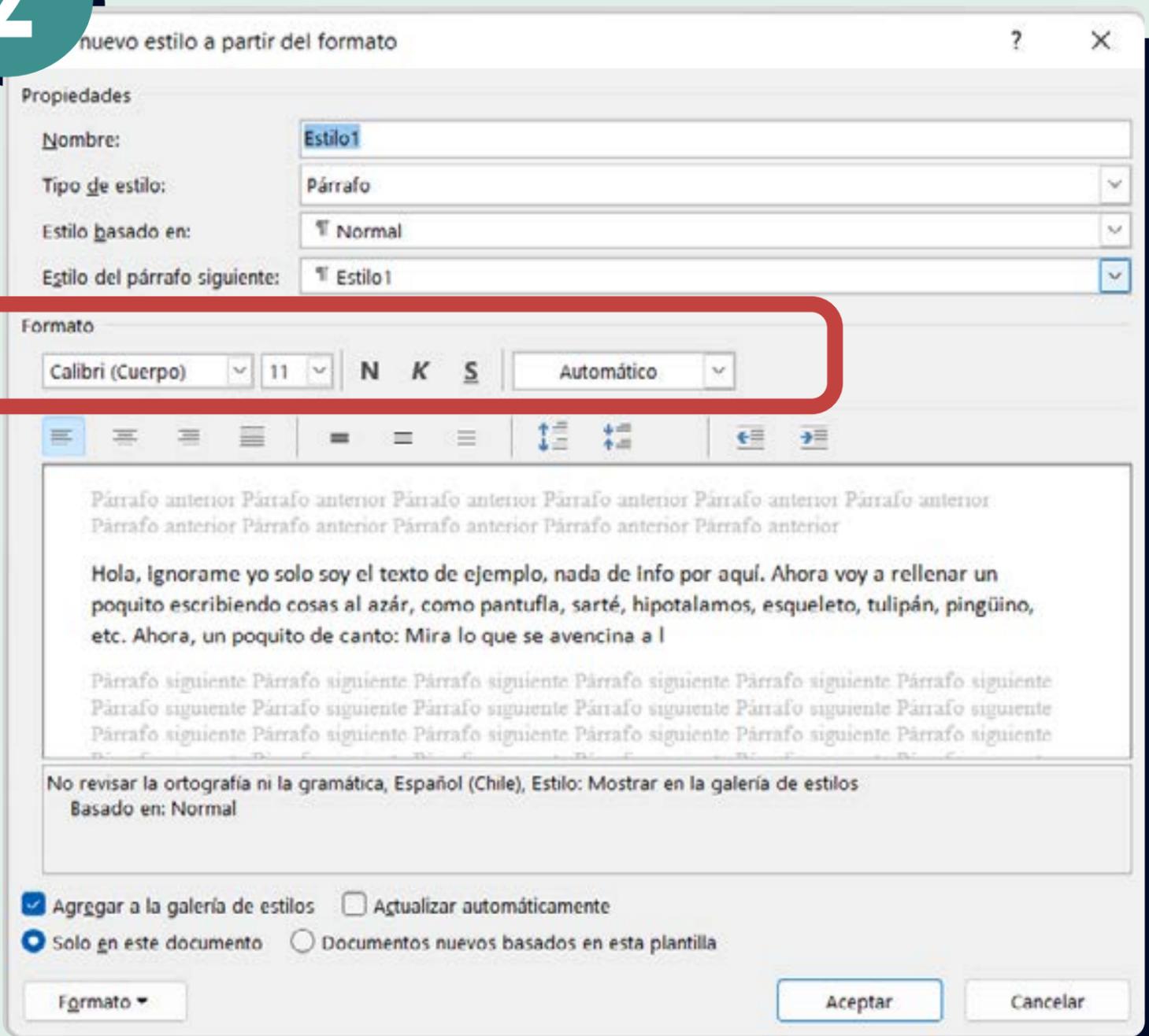


Así se ve la barra de estilos en Word. Esta se encuentra en la barra superior de herramientas. Como ves ya hay estilos predeterminados, pero para crear uno nuevo debes hacer click aquí.



Eso abrirá la ventana que ves aquí, donde deberás presionar el **A+** abajo en la esquina.

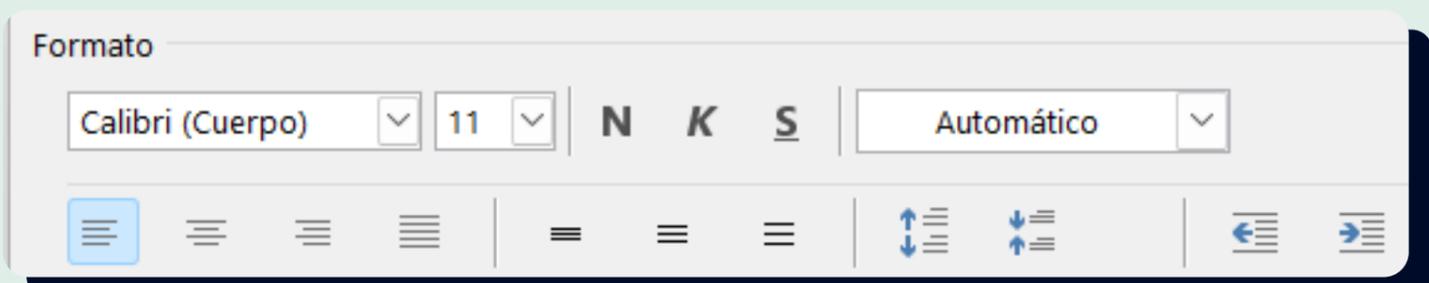
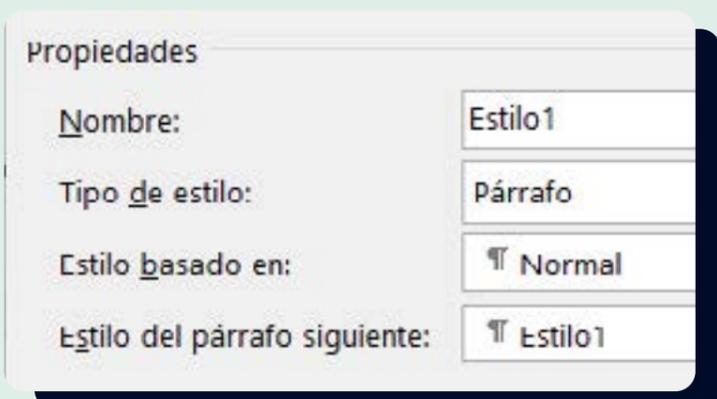
2



Nuevamente se abrirá una ventana, pero esta vez más grande. Es en esta ventana donde podrás modificar los formatos y propiedades del párrafo a tu pinta.

3

Cuando tengas todo lo que quieras para tu párrafo listo, apreta el botón de **Aceptar** abajo a tu derecha, y tu nuevo estilo aparecerá junto con los otros en la barra.

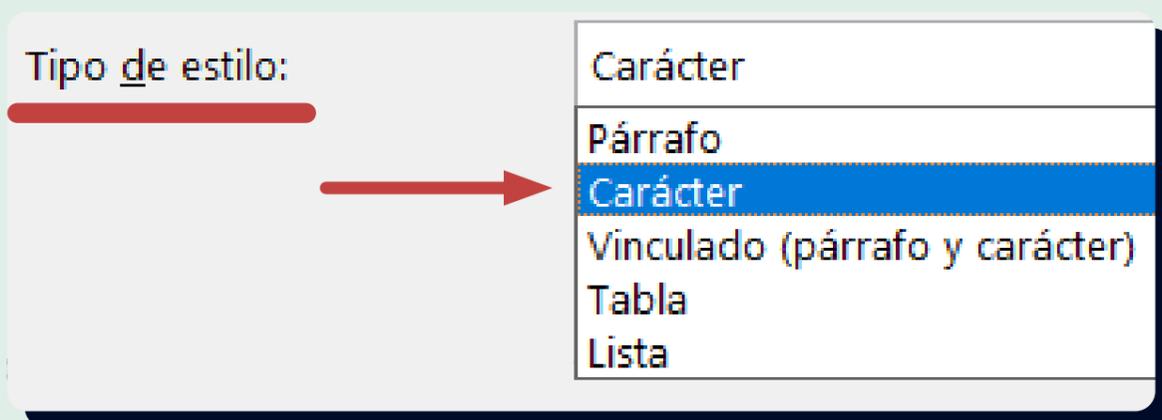


ESTILO DE

CARÁCTER

Para crear el estilo de carácter, debes seguir los pasos 1 y 2 anteriores mostrados en los estilos de párrafo, pero debes prestar vital atención a un detalle:

¡Procura poner el tipo en **CÁRACTER**!



Al momento de crear un estilo de lo que sea, el tipo de estilo viene **predeterminado en párrafo**, por lo cual revisa que tipo de estilo estas creando antes de terminar de configurar.

Estilo de carácter y párrafo

La diferencia entre el párrafo y el carácter es que el estilo de párrafo aplica el conjunto de características a un mismo texto de una sola vez, mientras que el estilo de carácter son atributos del formato de las letras que puedes aplicar dentro del texto. Para resumir: el párrafo abarca un cuerpo de texto por completo mientras que los estilos de carácter se enfocan en cambiar más específicamente un conjunto de letras dentro del párrafo sin alterar el estilo por completo.

Este es un estilo de párrafo

Estos son estilos de carácter

CREAR UNA

PLANTILLA

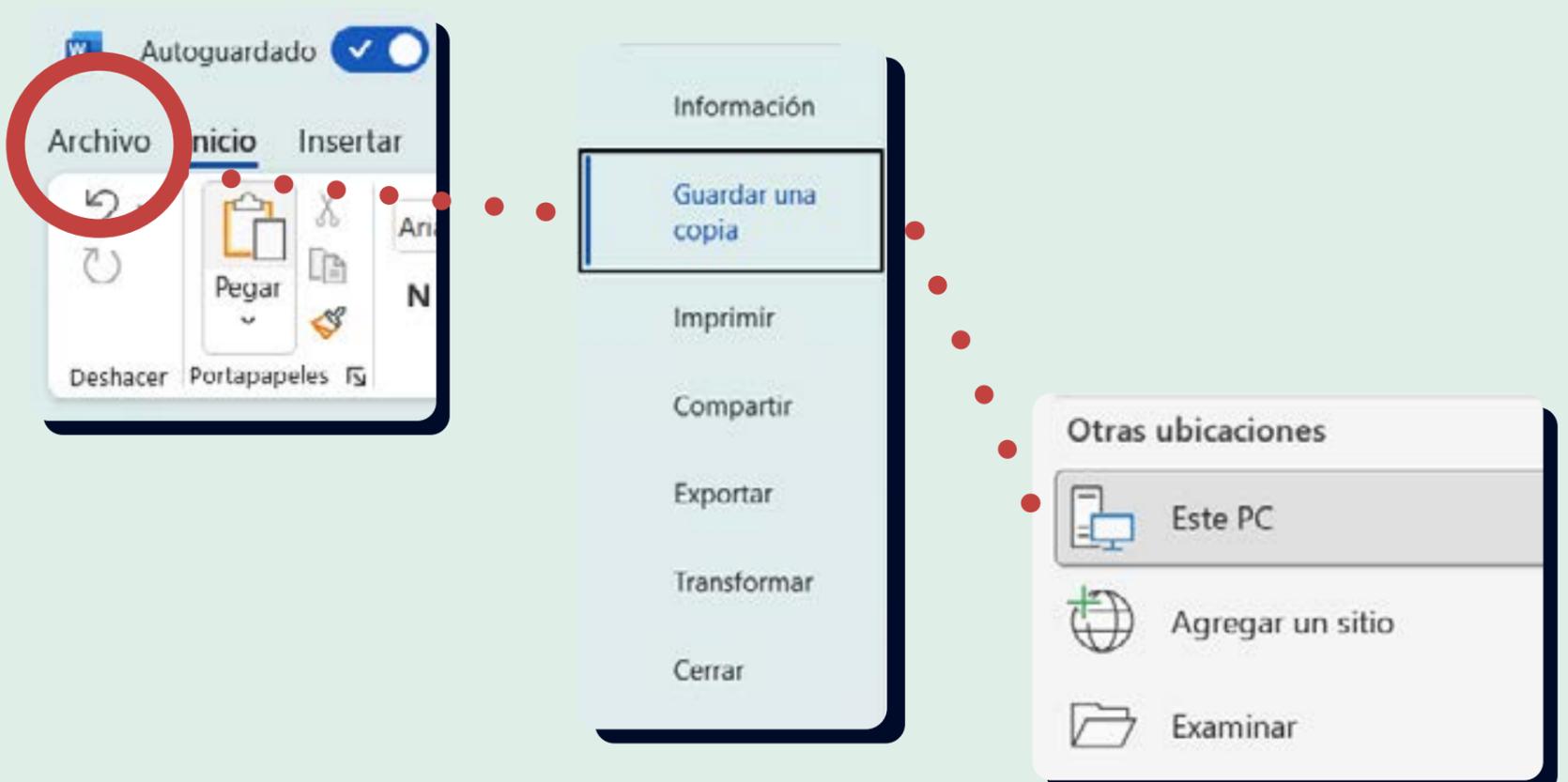
Crear plantillas te ayudará a ser eficiente al momento de producir tus textos. Las plantillas son capaces de guardar todos los estilos que hayas creado: podrás crear archivos nuevos sin la necesidad de tener que crear los estilos cada vez que abras el programa.

1

Lo primero que debes hacer es tener el documento listo con los estilos (u otras configuraciones) que vayas a utilizar.

2

Aquí lo que importa es como guardas el archivo, al dirigirte al guardado presta atención a lo siguiente:





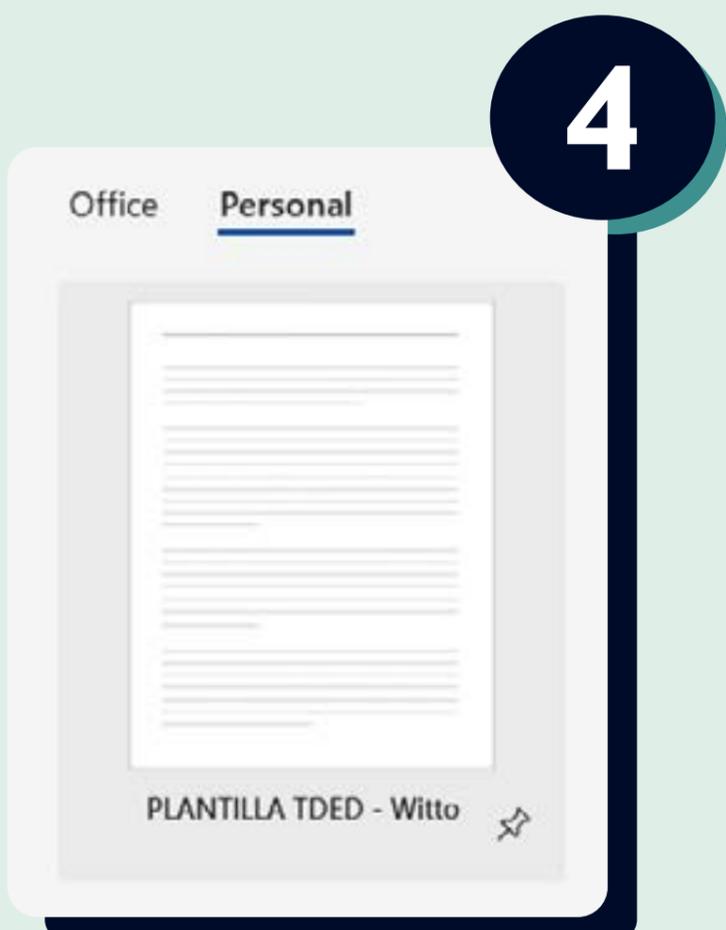
Al momento de guardar, despliega la ventana de documentos y asegurate de guardarlo como Plantilla de Word. Para que no te confundas, el documento normal de Word tiene como terminación DOCX, mientras que el de plantilla se determina por DOTX. Además sus iconos se distinguen.



.DOCX
DOCUMENTO



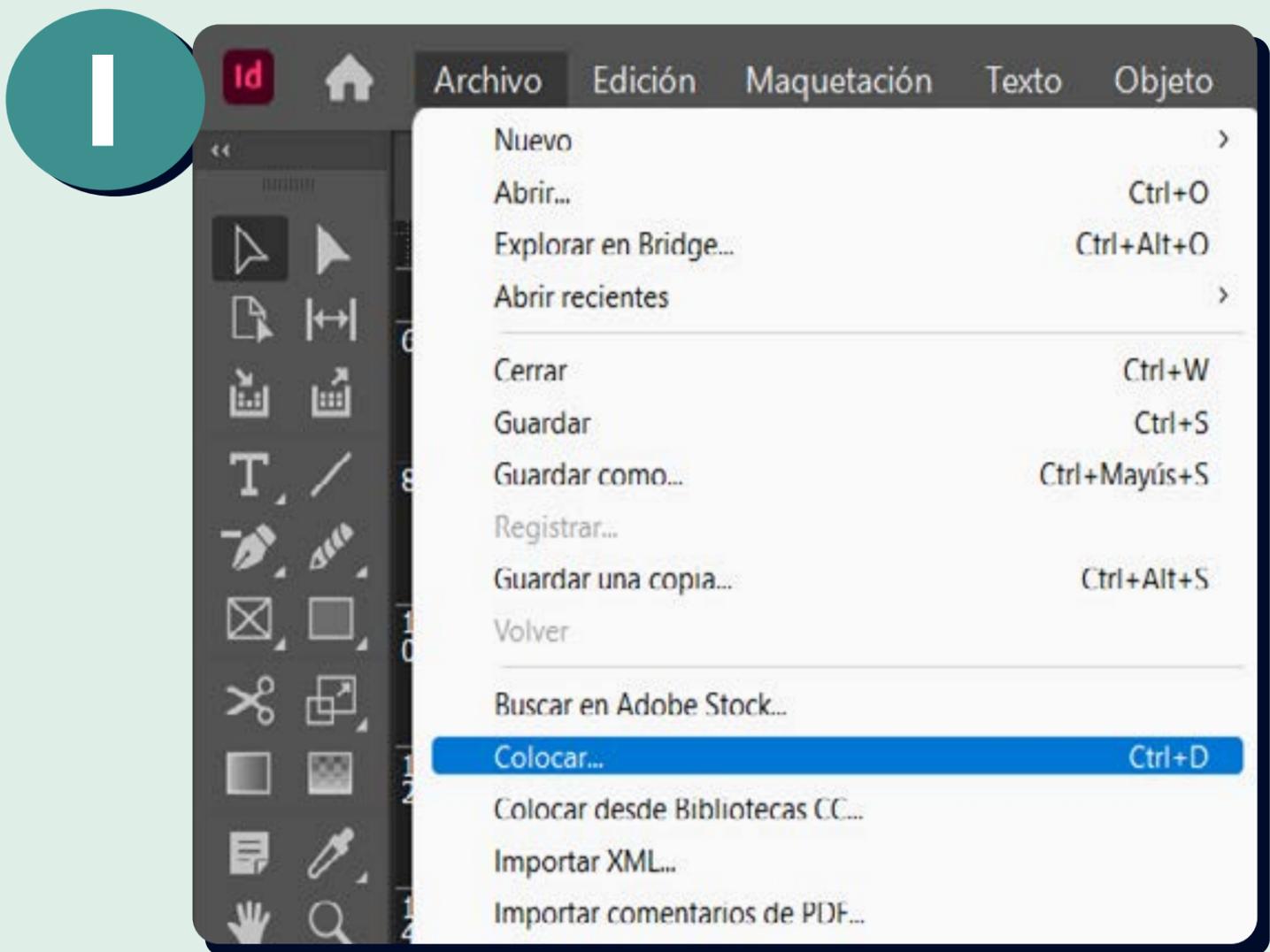
.DOTX
PLANTILLA



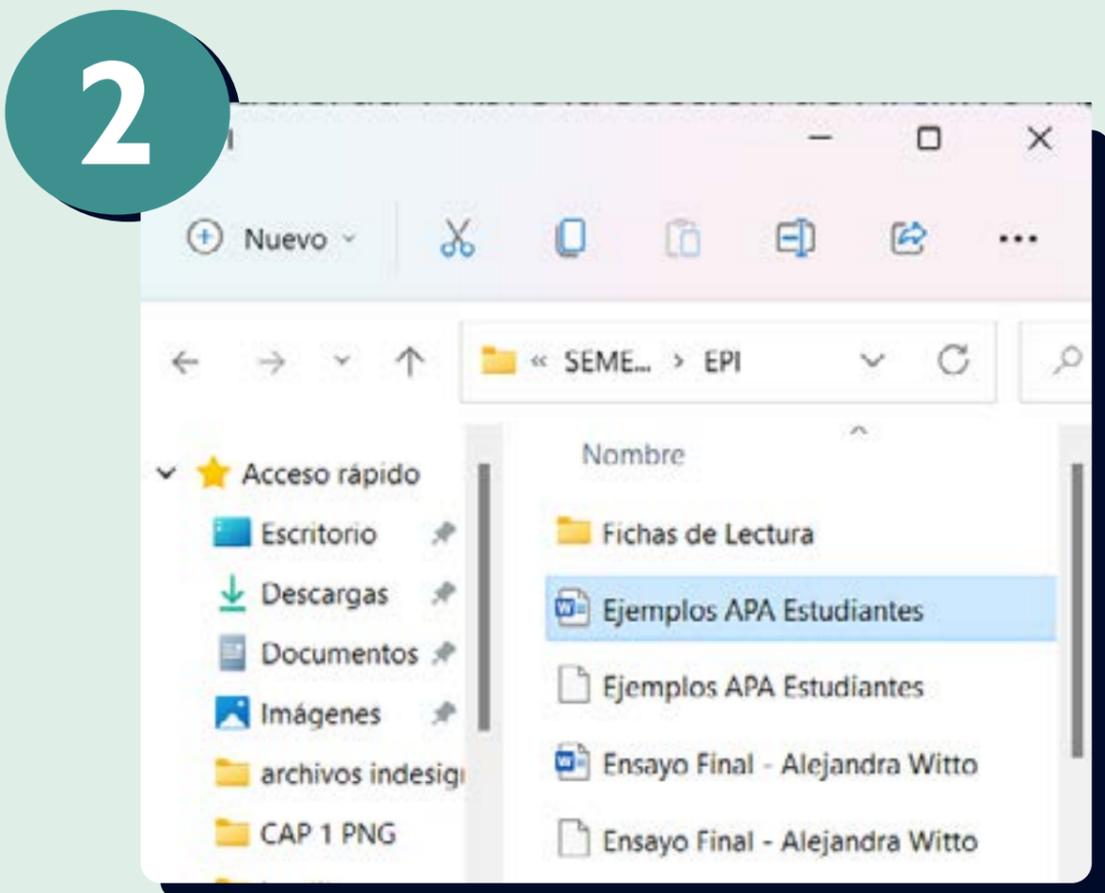
Para abrir la plantilla, cambia de Office a Personal al crear un archivo nuevo. En ese apartado estarán todas tus plantillas.

EXPORTAR

A INDESIGN



Con tu archivo InDesign creado y abierto, dirígete a la esquina superior izquierda y abre la sección de **Archivo**, colocar.



Se abrirá tu ventana de archivos, y selecciona el Word que quieras.

3

Al momento de seleccionar el archivo, tu mouse parecerá tener pegado un texto a su costado, como lo muestra el vídeo. Eso significa que los haz seleccionado con éxito.

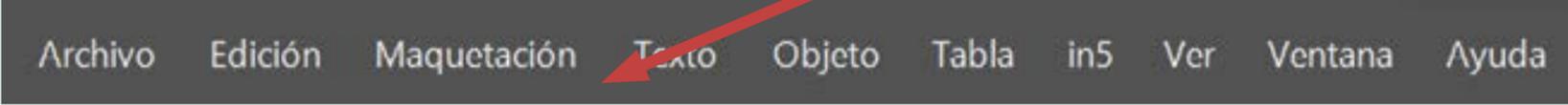
Solo te queda clickear la página de InDesign donde quieras el texto y estas listo.

Si apretas la tecla **SHIFT** mientras clickeas en la página, se crearán automáticamente las páginas que se necesiten

TABLA DE

CONTENIDOS

Como te lo había contado antes, el índice de las ediciones digitales se hacen a través de hipervinculos, que te permite saltar a través de las informaciones.



Archivo Edición Maquetación **Texto** Objeto Tabla in5 Ver Ventana Ayuda

Primero dirígete a maquetación en la barra superior de herramientas, y baja en la ventana hasta encontrar la opción barra de contenidos. Al clickear se desplegará una ventana nueva donde podrás configurar la tabla como quieras.

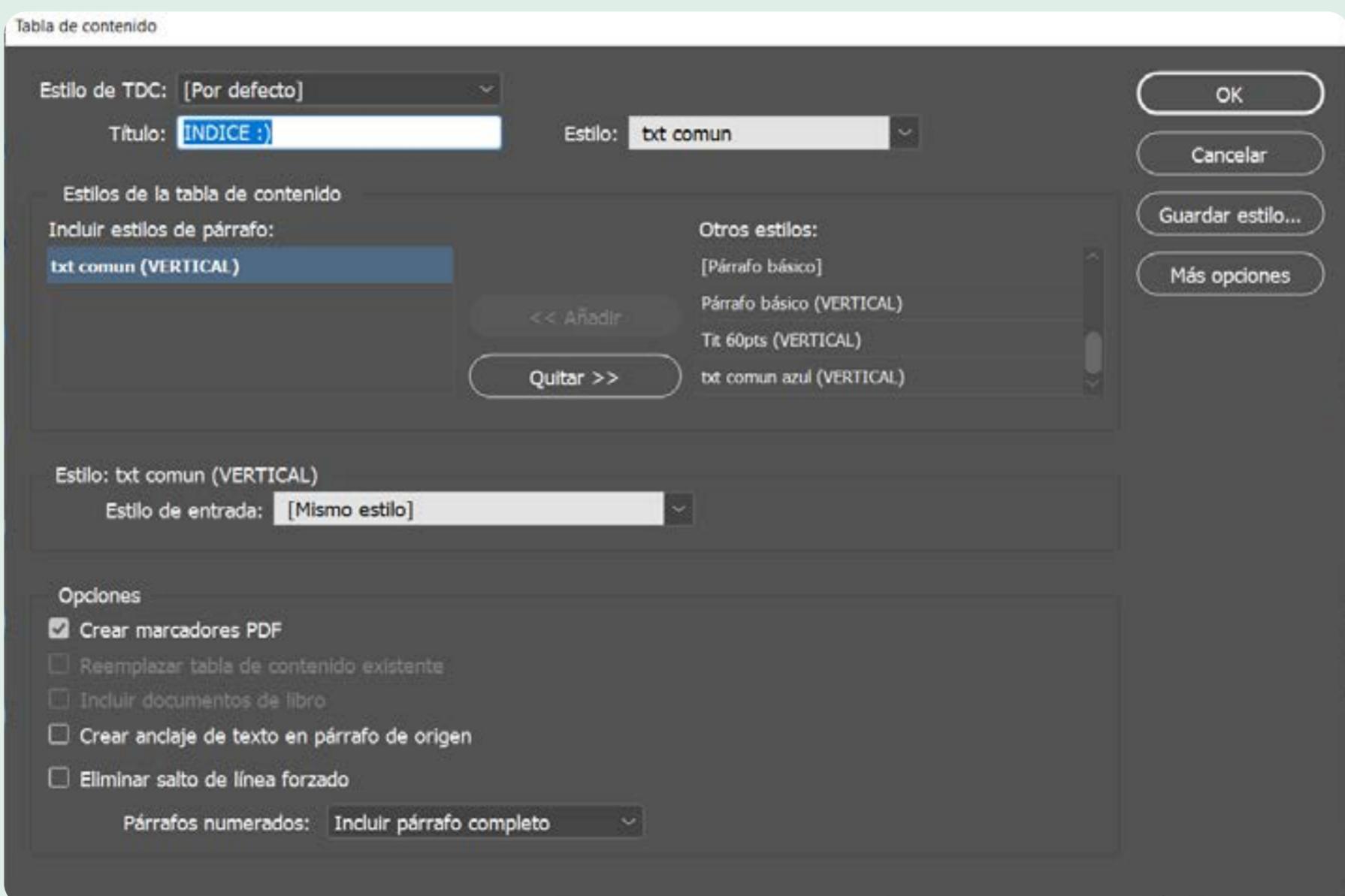


Tabla de contenido

Estilo de TDC: [Por defecto]

Título: **INDICE :** Estilo: txt comun

Estilos de la tabla de contenido

Incluir estilos de párrafo:

- txt comun (VERTICAL)

Otros estilos:

- [Párrafo básico]
- Párrafo básico (VERTICAL)
- Tit 60pts (VERTICAL)
- txt comun azul (VERTICAL)

<< Añadir

Quitar >>

Estilo: txt comun (VERTICAL)

Estilo de entrada: [Mismo estilo]

Opciones

- Crear marcadores PDF
- Reemplazar tabla de contenido existente
- Incluir documentos de libro
- Crear anclaje de texto en párrafo de origen
- Eliminar salto de línea forzado

Párrafos numerados: Incluir párrafo completo

OK

Cancelar

Guardar estilo...

Más opciones

Las familias tipográficas
utilizadas fueron Noto Sans de
estilos Regular, Bold y
Italic y Gill Sans de estilo Regular y
Medium.

El formato de salida es EPUB 3.

Diciembre 2022

**MUNDO
EDITORIAL
DIGITAL**

Gestión editorial

DERECHOS DE AUTOR

Es una manera que tienes como autor de proteger tu expresión durante un cierto periodo de tiempo, solo por ser el creador de la obra. Hablando formalmente, los derechos de autor son un conjunto de normas jurídicas y principios que afirman tus derechos morales y patrimoniales a ti como él autor de una obra, ya sea porque creaste una obra literaria, artística, musical, científica o didáctica, incluso si no te la han publicado aún. Por ejemplo, los derechos de autor

TITULARIDAD

Cuando eres titular de un derecho, se refiere al hecho de poder ejercerlo y exigirlo frente a terceros. El autor es por regla general el titular originario del derecho, aunque el derecho se lo puedes transferir a otra persona por diversos motivos, algunas de ellas son:

1

2

3

Por causa de muerte

Los herederos del autor, intérprete o ejecutante, productor de fonograma, o de otro titular secundario del derecho, se convierten en dueños de la obra, prestación artística o contribución conexa cuando el autor original de la obra fallece

TIPOS DE

DERECHOS

DERECHO CONVEXO

Este derecho de propiedad no es para los autores, si no que para las personas que realizaron actividades relacionadas a la creación de la obra. Generalmente se mencionan en 3 categorías:

- 1) Derecho a propiedad de un artista, **interprete o ejecutante** de alguna interpretación o ejecución que se haga de la obra.

Derecho moral

Derecho patrimonial

Derecho conexo

¿CUANTO DURA?

○ **Obra**

○ **Interpretación**

○ **Grabación**

○ **Emisión**

Una vez que el plazo de protección (de autor o convexo) finalice, la obra, presentación o contribución pasa formar parte del patrimonio cultural común, por lo que cualquier persona puede usar la obra sin requerir la autorización de nadie.

¿CUALES SON

LOS REQUISITOS?

Obviamente, se necesita la existencia de una creación u obra ¡No se puede llegar con la pura idea! Dicha creación tiene que ser original; debe de tener características propias que la distingan de otras obras; nada de copias o una aplicación mecánica de algún conocimiento que leíste por ahí.

Luego, se debe confirma que el autor de la obra es la persona que la crea.

Para eso existen dos leyes que permiten presumir que la persona es la autora:

1 El hecho de consignar el nombre, seudónimo o firma que identifica como autor a una persona en una obra, cuando esta se divulga. La ley supone que la persona identificada es el autor de dicha obra.

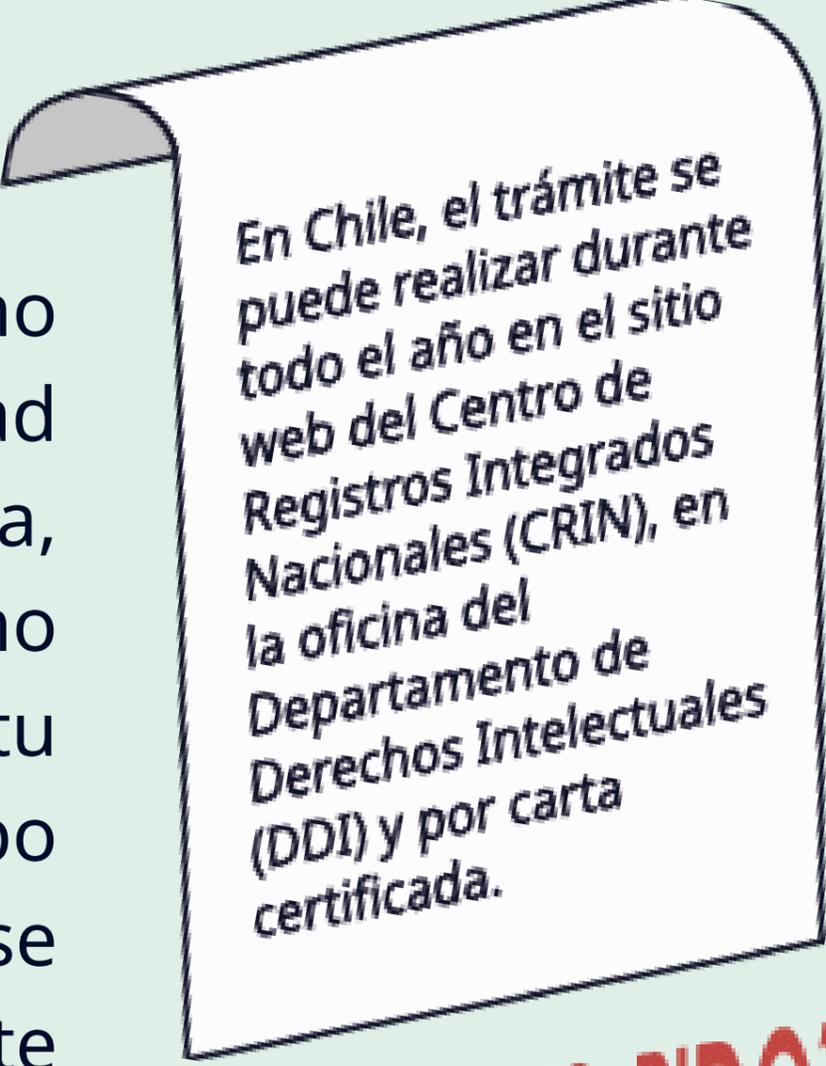
2 La inscripción del ejemplar de la obra en el Registro de Propiedad Intelectual. La ley genera una presunción a favor de la persona a quien le pertenezca el ejemplar que se registra.

INSCRIPCIÓN

DE LA OBRA

El derecho de autor existe desde el momento la creación y, por lo tanto, no es necesaria la inscripción de la obra en ningún tipo de registro. El hecho de registrar la obra sirve para facilitar una prueba de que se es titular del derecho de autor, no es requisito inscribir para obtenerlo.

En resumen, la protección de los derechos de autor no requiere de formalidad alguna, es automática, por lo que si tu como autor no inscribes tu obra en algún tipo de registro, esta se encuentra igualmente protegida por ley y posee toda facultad que derive de los derechos de autor.



En Chile, el trámite se puede realizar durante todo el año en el sitio web del Centro de Registros Integrados Nacionales (CRIN), en la oficina del Departamento de Derechos Intelectuales (DDI) y por carta certificada.

¿DONDE LO PIDO?

DRM

En inglés **Digital Rights Management** (DRM), es un tecnología de Gestión de Derechos Digitales que **protege los contenidos multimedia** así como otros dispositivos digitales. Todo dispositivo que tenga este sistema de cifrado que combina hardware y software –sistemas de encriptación- tiene como finalidad **establecer los usos permitidos** por el titular de los derechos sobre una obra digital.

Explicandotelo un poco mejor, los DRM son una forma de protección para libros electrónicos y otros contenidos que vincula un libro comprado a una cuenta de algún usuario específico. Al hacerlo, sólo el comprador del eBook será capaz de leerlo en los dispositivos autorizados, normalmente son 4 o 5, a no ser que la persona preste el propio dispositivo. Si el libro está protegido por los DRM en principio no se podrá compartir con otra persona de ninguna manera.

LOS PROBLEMAS

DEL DRM

En cuanto al libro electrónico algunos autores ya han manifestado que la utilización de sistemas DRM son muy restrictivos, y que esta es una de las varias razones por las que el comercio del mismo está teniendo un despegue más lento de lo que debería.

LOS LÍMITES

DEL DRM

Existen inconvenientes con el DRM, tanto en el plano técnico como en el conceptual, ya que no son sistemas seguros al cien por cien: pueden ser decodificados o craqueados. Por otra parte también limitan la difusión de las obras, ya que en ocasiones su aplicación es aún más estricta que la que se establecía para la copia impresa.

ISBN

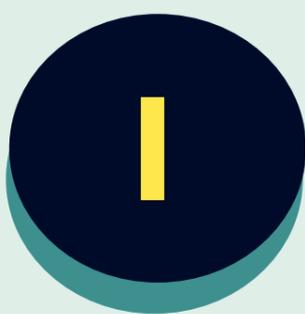
Por su denominación en inglés, el *International Standard Book Number* (ISBN) es un sistema internacional de numeración e identificación de títulos de una determinada editorial, aplicado también a Software. Cada ISBN se compone de 5 elementos separados entre sí por un espacio o un guion.



Flujo de trabajo editorial

Las editoriales son los agentes más importantes al momento de hacer una publicación. Dependiendo de la editorial, el enfoque y visión puede variar, ya que son ellos los que escogen el contenido y con que autores trabajan, puliendo los escritos originales a través de un proceso de edición y corrección, luego por uno de diseño, diagramación e incluso ilustración, para finalmente pasar al proceso de publicación y venta. Aunque a pesar de que la editorial posea los derechos sobre la obra, es el autor el que tiene la última palabra; la editorial puede asesorar y proponer para el autor, pero nunca dictar sobre su palabra.

Cuando hablamos de flujo editorial, nos referimos al paso a paso del proceso de trabajo con el que te encontraras al momento de trabajar con una editorial. En lo común siempre suelen haber 4 grandes pasos:



Recepción

Se recibe el contenido. Puede ser entregado en digital o mansucrito.



Edición de estilo

Se empiezan a definir características del párrafo y de la escritura.



Diseño

Se diseñan las diagamaciones del orden y visualización del contenido.



Prueba

Se revisa la visualización de la edición. Es el último paso antes de que publiques o imprimas.

FLUJO EDITORIAL

DIGITAL

El flujo editorial digital bastante más alterado al análogo debido a que este no suele ser un proceso secuencial. Además surgen nuevos factores:

1

La auto publicación puede reducir el numero de editores a una persona

2

Suele ocurrir que las ediciones digitales necesitan apoyo de programadores para sus ediciones

3

La industria de ediciones digitales se encuentra protegida bajo los **DRM**.

Corrección de prueba y estilo

Al momento de **corregir el estilo**, tu atención se enfoca crucialmente en la forma en que está escrita el contenido, ya que tu trabajo será **intervenir lingüísticamente** el texto con el fin de que el lector entienda.

Si tienes problemas para definir el estilo, te puedes hacer las siguientes preguntas:

¿Para quién escribo?

¿Por cual medio la publico?

¿Cual es el fin de mi edición?

¿Cuale es la meta?

DEBE

Ser comprensible para el lector.

Tener fluidez en la lectura.

Sonar natural al leerlo.

¿Entonces que hago?

DEBES

Corregir los tiempos verbales.

Corregir el sentido del texto.

Eliminar errores gramaticales.

La **corrección de prueba** es de hecho la **última revisión** antes de que imprimas o publiques. Una vez que el libro ha sido leído, releído y revisado y nuevamente leído, el texto abandona las manos del editor y no se trabaja más en la corrección de texto.

Depende de la editorial cuantas pruebas se realizan, pero para pasar por un buen control de calidad son mínimo tres. Es de vital importancia que la página permanezca tal y como se ve en el programa de diseño, ya que de no ser así, la publicación puede variar muchísimo y terminar siendo completamente diferente a lo que se tenía planeado ¡Cuida tus archivos!