

# Protocolo de funcionamiento del taller

Taller del Acto y el Vacío - Lo Holgado de un Interior: 2º Semestre 2022

## Introducción

Este semestre tendremos el inicio del tiempo de celebración de los 70 años de la escuela y realizaremos nuevamente las travesías por América. El calendario está organizado en virtud de cumplir con esos propósitos de forma prioritaria.

Cada diez años nuestra escuela expone públicamente su quehacer. Este año 2022 se cumplen 70 años desde nuestra refundación, el cual será celebrado en Ciudad Abierta entre Septiembre y Octubre. Cada taller de arquitectura y diseño se volcará a esta empresa colectiva participando de la construcción de dicha celebración.

La travesía da cumplimiento a nuestra aventura poética, preguntándonos qué es ser americano. Les recordamos que las travesías no son obligatorias, sin embargo, son fundamentales para su formación por lo que les instamos a participar, sobre todo este año puesto que probablemente muchos de ustedes nunca han participado de una travesía. Las condiciones sanitarias indican que es más favorable realizarla dentro de Chile, pero no excluye salir del país. Recuerdo que el sentido de la travesía es salir a recorrer el continente para construir una obra en verdadera magnitud comprendiendo la extensión Americana desde la donación y, en ello, tributa a las siguientes competencias del perfil de egreso de Arquitectura.

- Posee capacidad de Observación, capaz de involucrarse en la realidad en la que se encuentra, en una doble lectura de ella estando ante y dentro de ella. Es capaz de vincularse e interactuar con los habitantes con grados de sensibilidad comprendiendo la relación del habitante con su espacio para descubrir y comprender las leyes de dicha relación; capaz de oír los cambios del mundo y amar el oficio.
- Es capaz de gestionar y producir sus diseños maximizando las posibilidades técnicas y materiales de acuerdo al contexto donde se sitúa.
- Origina su obra desde el sentido de los actos y gestos del ser humano, dignificando y celebrando su cultura.

La travesía no excederá los 300.000.- pesos. Esta cifra incluye traslados, comidas, alojamiento y presupuesto para obra.

## Participación

El taller es una estructura de relaciones humanas en torno al estudio y la creación que se funda en el diálogo y la acción colectiva. Al ser una experiencia de formación junto con otros, un requerimiento base del taller es la participación activa de cada estudiante. Dada la naturaleza práctica y de retroalimentación del taller el **porcentaje mínimo de participación es del 80%**.

El porcentaje de participación responderá a la entrega de los encargos semanales. Se considerará un encargo entregado a la hora, aquel que se encuentre colgado antes de dar inicio a la reunión de taller (1 pt.), mientras que se considerará media entrega (0,5 pt.)

aquel que se cuelgue durante el horario de taller. Se compartirá una tabla de avance con el registro de la participación, donde cada cual podrá revisar su porcentaje y será responsable de dar aviso ante cualquier eventualidad. De no alcanzar el porcentaje mínimo de participación por ciclo, este será reprobado con una nota 2,0.

Respecto a la asistencia el reglamento general de estudios establece lo siguiente: “Los mínimos de asistencia no podrán exceder del 80% de las sesiones programadas. En el caso de las sesiones programadas de docencia práctica deberá exigirse una asistencia mínima que permita el cumplimiento de los objetivos académicos.”

Si por condición médica su porcentaje de asistencia es menor, su caso será revisado por una comisión encabezada por la Jefatura de Docencia. Sólo se considera certificado médico al documento análogo (no digital, ni fotografía) firmado y timbrado por un profesional del área de salud que indica día(s) de reposo por enfermedad o atención por urgencia médica. No se consideran certificados controles (dentista, matrona, etc.) y/u horas de atención de profesionales del área de la salud. Usted debe procurar no hacer coincidir tratamientos con horarios de clases. Los certificados médicos se deben entregar en Jefatura de Docencia. Esta se encarga de informar a las/los respectivas profesoras/es. Esto no implica la no presentación de tareas o encargos para nuevas fechas acordadas con sus profesoras/es. Cada estudiante tiene la obligación de mantenerse al día en sus entregas.

El protocolo Covid-19 permanece igual al primer semestre, según el cual, ante el contagio de 3 o más estudiantes del mismo taller, el total del taller deberá guardar una cuarentena preventiva por 4 días, por lo que se insta a dar aviso oportunamente a secretaría de docencia (**helga@ead.cl**), como también a los profesores de taller, para habilitar la entrega de trabajos mediante la WikiCasiopea.

*\* Si el equipo de profesores cambia el horario o fecha de la reunión de taller produciendo un choque con compromisos académicos de algún estudiante, éste podrá hacer una justificación simple de su ausencia, siempre dando aviso con anticipación.*

*\* En caso de reprobación por asistencia, la nota final será registrada en el Navegador Académico como S/A.*

## **Correcciones y Evaluaciones**

Las correcciones son la principal vía de retroalimentación de los encargos y proyectos. Estas correcciones pueden ser individuales o grupales pero siempre frente al quórum del taller. El aprendizaje en arquitectura se produce por esta retroalimentación junto con la ejecución completa de las tareas y encargos.

En la corrección los profesores le indicarán las orientaciones necesarias para avanzar en su desempeño y formación en la arquitectura. Esta conversación frente al taller no sólo retroalimenta el desempeño personal sino también orienta al total. Como hemos dicho, el taller es el cuerpo formal con el que nos identificamos y por ello las correcciones de todos constituyen la materia del estudio del taller, sin embargo, el aprendizaje sólo se puede medir y probar con una forma realizada (tarea de dibujo, de construcción, etc). Sin esas evidencias formales no es posible tener retroalimentación. Por ello, además, no se realizan

correcciones individuales fuera del horario de taller o vía correo y sin el grupo, salvo que el profesor lo explicita (ej. en casos de inasistencia por enfermedad).

Las evaluaciones de retroalimentación se califican al término de cada ciclo según la siguiente tabla:

<b>CICLO 1: Proyecto</b>	<b>CICLO 2: Celebración</b>	<b>CICLO 3: Travesía</b>
<b>(09/08 - 09/09)</b>	<b>(13/09 - 07/10)</b>	<b>(11/10 - 06/12)</b>
<b>50% de la calificación final</b>	<b>20% de la calificación final</b>	<b>30% de la calificación final</b>

Cada ciclo del taller contempla una evaluación formativa y una sumativa. La *evaluación formativa* será en base a niveles de logro y no tendrá incidencia en la evaluación final de ciclo. Dicha *evaluación formativa* se realizará en la mitad del ciclo y estará enfocada en retroalimentar a cada estudiante orientando sobre los avances necesarios para la entrega de cierre de ciclo. Por otro lado, las *evaluaciones sumativas* se realizarán al cierre de cada ciclo de taller y corresponderá a una nota numérica cuya ponderación contribuirá a la nota final del taller. Previo a cada evaluación formativa, se entregará una pauta donde se detallarán los criterios y niveles de logros esperados para cada ciclo, que serán los mismos utilizados en la evaluación sumativa.

Las fecha de entrega de cierre ciclo serán informadas con antelación. Se recomienda una planificación ajustada a los tiempos de entrega por parte de los estudiantes, ya que **no se aceptarán trabajos fuera de los plazos indicados**. Es de suma importancia que el día de la entrega cada estudiante del taller se presente con el material que tenga a la hora señalada. Las entregas se registrarán mediante una lista.

## **Delegado/a**

El taller deberá definir dos delegados/as (principal y reemplazante) quienes tendrán la responsabilidad de comunicar las inquietudes que surjan dentro del taller por acuerdo común, como también la labor de asistir a asambleas de estudiantes.

## **Comunicaciones oficiales**

La vía oficial de comunicaciones con respecto a la programación del taller son los delegados de taller. Será su responsabilidad informar de manera oficial cualquier cambio a la programación. Para información de docencia la vía oficial es a través de la web de la escuela en la sección información a alumnos y a través del navegador académico. Por ello debe revisar continuamente su correo PUCV.

No se considerará oficial ninguna comunicación en redes sociales u otra vía que no sea en reunión de taller, correo de profesor/a; página web de la escuela y redes **oficiales** de la escuela.

No se realizan correcciones por correo salvo que lo considere pertinente. Por ejemplo, en caso de inasistencia por enfermedad.

Uso correcto del correo:

Envío en horario laboral. (Recordar función: Programar envío)

Formalidad:

Saludo, cuerpo de correo, firma. (Recordar: Configurar firma)

Debe utilizar su correo de estudiante PUCV asignado.

**Cuidado del espacio físico de la escuela**

Se solicita cuidar de la limpieza y orden de las salas. Se recuerda que no son de uso exclusivo de taller pues se dictan otras asignaturas también.